

SETTORE PERSONALE DEL COMPARTO

Al settore può iscriversi il personale del comparto che opera un rapporto di dipendenza con il SSN e nelle strutture private accreditate.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Associazione ha valore a partire dal mese successivo alla data del rilascio della delega. E' necessario che l'originale della delega venga consegnato all'Amministrazione di appartenenza ed una copia inviata al Dipartimento Amministrativo (fax 0266982507 – email segr.naz.milano@anaao.it).

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Per poter mantenere l'iscrizione all'Associazione è necessario sottoscrivere la delega per la nuova amministrazione e comunicarne il cambio al Dipartimento Amministrativo.

MODALITA' DI DIMISSIONE

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto alla propria amministrazione e per conoscenza all'Associazione; come per l'iscrizione hanno valore a partire dal mese successivo alla data del rilascio.

NOTA: nel caso la quota sindacale venga pagata direttamente, è necessario inviare le suddette informazioni solo al Dipartimento Amministrativo.