

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DIFFIDA

INVIO POSTALE A MEZZO RACCOMANDATA

- Stampare tre copie del modulo allegato e compilarli.
- Inviare una prima copia come raccomandata AR a INPS-Sede Nazionale, Via Ciro il Grande 21 - 00144 Roma.
- Inviare una copia come raccomandata AR alla sede territoriale competente dell'Inps.
- La sede territoriale si dovrebbe ricavare dal cedolino in alternativa recandosi sul sito www.inps.it cliccare su <Le sedi INPS> indicare nella maschera a sinistra il comune di residenza e comparirà l'indirizzo. Nelle grandi città dove esiste più di una sede territoriale occorrerà indicare nello spazio a sinistra il codice di avviamento postale C.a.p.
- Conservare copia dei documenti inviati e ricevuta di ritorno.

INVIO PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (OCORRE DISPORRE DI UNA PEC)

- Con le stesse modalità unitamente all'indirizzo postale comporre l'indirizzo di posta certificata della sede territoriale (inserire comune di residenza e per le grandi città il Codice di avviamento postale nello spazio su www.inps.it Le sedi INPS).
- L'indirizzo PEC dell'INPS Nazionale è ufficiosegreteria.direttoregenerale@postacert.inps.gov.it
- Conservare copia delle mail inviate e conferma ricezione mail.

Per informazioni:

servizi@anaao.it

tel. 06. 424 57 41