



**Direzione Centrale  
Prestazioni a Sostegno del Reddito**

**Direzione Centrale  
Sistemi Informativi e Tecnologici**

**Roma, 28/12/2010**

*Ai Dirigenti centrali e periferici  
Ai Direttori delle Agenzie  
Ai Coordinatori generali, centrali e  
periferici dei Rami professionali  
Al Coordinatore generale Medico legale e  
Dirigenti Medici*

**Circolare n. 164**

E, per conoscenza,

*Al Presidente  
Al Presidente e ai Componenti del  
Consiglio di Indirizzo di Vigilanza  
Al Presidente e ai Componenti del  
Collegio dei Sindaci  
Al Magistrato della Corte dei Conti  
delegato  
all'esercizio del controllo  
Ai Presidenti dei Comitati amministratori  
di fondi, gestioni e casse  
Al Presidente della Commissione centrale  
per l'accertamento e la riscossione  
dei contributi agricoli unificati  
Ai Presidenti dei Comitati regionali  
Ai Presidenti dei Comitati provinciali*

Allegati n. 1

**OGGETTO: Invio attestati di malattia all'indirizzo di PEC del cittadino.**

**SOMMARIO:** *Trasmissione telematica delle attestazioni di malattia.*

Con la circolare n. 60 del 16.4.2010 "Trasmissione telematica delle certificazioni di malattia all'Inps. Aspetti organizzativi e prime istruzioni operative", l'Istituto, in attuazione di quanto previsto dalle recenti disposizioni normative (decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'economia e delle finanze del 26.02.2010 e circolare n. 1/2010 del Dipartimento della funzione pubblica), ha fornito indicazioni in merito ai servizi messi a disposizione dei cittadini lavoratori, sia pubblici che privati, per la

consultazione e la stampa dei propri certificati di malattia inviati telematicamente dal medico curante.

Tali servizi, utilizzabili mediante accesso al sito dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) – servizi on-line, consentono al cittadino:

- **tramite il codice PIN**, di avere la disponibilità di tutti i certificati telematici rilasciati alla persona che si è identificata, comprensivi di diagnosi e di codice nosologico, se indicati dal medico;
- **mediante il codice fiscale personale e il numero del certificato**, di ricercare e consultare uno specifico attestato di malattia.

Con la presente circolare l'Istituto rilascia un ulteriore servizio consistente nell'invio delle attestazioni di malattia alla casella di Posta Elettronica Certificata del cittadino che ne fa richiesta.

A tal fine vengono di seguito fornite le relative istruzioni operative.

Il cittadino, dopo aver scelto sul sito Internet dell'Inps l'opzione "consultazione certificati di malattia" ed aver immesso il codice PIN di identificazione, visualizza un pannello sul quale può scegliere di consultare i certificati telematici a lui rilasciati e/o di gestire la richiesta di invio degli attestati alla sua casella di Posta Elettronica Certificata.

La scelta di questa seconda funzione presenta lo stato (attivo, disattivo) della richiesta; su tale stato il cittadino interessato può intervenire per modificare la condizione della richiesta.

Il cambiamento dello stato iniziale da "disattivo" a quello "attivo" determinerà la ricerca automatica nell'indice delle PEC (CEC-PAC) del cittadino e la sua visualizzazione; a tale indirizzo di posta elettronica verranno inviati gli attestati.

La disattivazione del servizio si ottiene selezionando la stessa funzione e variando lo stato della richiesta in "disattivo".

\*\*\*\*\*

Si allega il manuale nel quale sono descritte in dettaglio le funzioni disponibili nel servizio di "consultazione certificati di malattia".

Il Direttore Generale  
Nori

[Allegato N.1](#)

**I.N.P.S.**  
Direzione Centrale  
*Sistemi Informativi e  
Telecomunicazione*



Servizi al cittadino

CONSULTAZIONE CERTIFICATI DI MALATTIA

## Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
Modalità di accesso .....	3
<b>Consultazione certificati</b> .....	<b>4</b>
1. Visualizzazione singolo certificato .....	4
1.1 Stampe .....	5
2. Visualizzazione lista certificati .....	6
3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C .....	7
4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C. ....	10
<b>Indice delle immagini</b> .....	<b>11</b>

# Introduzione

Il servizio consente al/la lavoratore/trice:

- di consultare on-line i propri certificati di malattia trasmessi per via telematica dal medico, completi di diagnosi;
- di richiedere che gli attestati<sup>1</sup> gli/le vengano inviati da Inps tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Al servizio si accede dal portale internet dell'INPS e richiede l'autenticazione tramite codice PIN rilasciato da Inps.

Il presente manuale descrive le opzioni e le procedure per accedervi.

Eventuali ulteriori esigenze di assistenza possono essere rappresentate agli operatori del Contact Center Integrato Inps-Inail, chiamando il numero gratuito **803164**.

## Modalità di accesso

L'accesso al servizio è disponibile all'indirizzo [www.inps.it](http://www.inps.it) 'cliccando' su "Servizi on-line" => Per tipologia di utente => Cittadino => Consultazione certificati di malattia

Viene così visualizzato il seguente pannello di autenticazione tramite PIN:

INPS

Informazioni Servizi online

TROVA

HOME > SERVIZI > CONSULTAZIONE CERTIFICATI DI MALATTIA

INDIETRO

Autenticazione Utente

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

PIN

Accedi Annulla

[Istruzioni per l'Accesso](#)

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio

Per accedere è sufficiente digitare codice fiscale e PIN e 'cliccare' su **Accedi**.

<sup>1</sup> Rispetto al *Certificato di malattia*, l'*Attestato* presenta tutti i dati con esclusione della sola diagnosi.

## Consultazione certificati

Verrà così visualizzato il successivo pannello dove appaiono le opzioni disponibili per l'utente:

The screenshot shows the main interface of the INPS website for searching certificates. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, the text 'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE', and links for 'Informazioni' and 'Servizi online'. A search bar with a 'TROVA' button and an 'INDIETRO' link is also present. Below the navigation bar, the page title is 'Ricerca Certificati di Malattia'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Ricerca per numero certificato' and contains a form with a text input field labeled 'Numero Certificato', a button labeled 'Avvia Ricerca', and the text '(Per tutti i certificati Avviare Ricerca)'. The second section is titled 'Gestione richiesta di invio con P.E.C.' and contains a button labeled 'Seleziona'. At the bottom of the page, there is a link labeled 'Uscita'.

Figura 2 - Pannello principale

Dal pannello principale l'utente può:

1. visualizzare uno specifico certificato;
2. visualizzare tutti i propri certificati cliccando direttamente su **Avvia Ricerca**;
3. richiedere di ricevere gli attestati di malattia tramite un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
4. uscire dal servizio, 'cliccando' su **Uscita**.

### 1. Visualizzazione singolo certificato

Inserendo il numero di protocollo del certificato e 'cliccando' su **Avvia Ricerca**, viene visualizzato il certificato completo di tutti i dati così come è stato inviato dal medico per via telematica: dati anagrafici del lavoratore, residenza ed eventuale indirizzo di reperibilità del lavoratore, prognosi, diagnosi, dati del medico che ha emesso il certificato.

INPS ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Informazioni Servizi online

Voi siete qui: < INDIETRO

Certificato numero 1104

**Dati Anagrafici del lavoratore**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Sesso F

Nato il \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ MILANO Provincia MI

**Residenza**

Via TEST1 CAP 20147 Comune MILANO Provincia mi

**Indirizzo di Reperibilità (se diverso da quello di residenza)**

C/O \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**Dati Prognosi**

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal (gg/mm/aaaa) 22/01/2010 Viene assegnata prognosi clinica fino al (gg/mm/aaaa) 22/01/2010 Data di rilascio certificato (gg/mm/aaaa) 22/01/2010

Tipo visita  Ambulatoriale  Domiciliare Trattasi di  Inizio  Continuazione  Ricaduta

**Dati Diagnosi**

Codice Nosologico \_\_\_\_\_ Diagnosi \_\_\_\_\_

Diagnosi SENZA DIAGNOSI

**Dati Medico**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cod. Reg. ASL 010 ASL 010

Stampa

Tasto Stampa in tedesco (per la provincia di Bolzano)

Tasto Stampa in italiano

Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa

## 1.1 Stampe

E' possibile effettuare la stampa del certificato in formato PDF, 'cliccando' in basso a destra sui tasti a fianco della dicitura "Stampa".

La stampa può essere effettuata sia in italiano che in tedesco (quest'ultima opzione ad uso dell'area di bilinguismo della provincia di Bolzano).

A fianco dei tasti di stampa si trova il tasto **Lista Certificati**, cliccando il quale si ottiene la lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento, allo stesso modo che 'cliccando' **Avvia Ricerca** sul pannello principale senza inserire alcun numero di protocollo

## 2. Visualizzazione lista certificati

‘Cliccando’ su **Avvia Ricerca** nel pannello principale (o sul tasto **Lista Certificati** durante la visualizzazione di un singolo certificato) si accede alla lista di tutti i certificati telematici trasmessi per il/la lavoratore/trice fino a quel momento:

Ricerca Certificati di Malattia

Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Nuova Ricerca [← Torna al pannello principale](#)

Cliccare qui per visualizzare il certificato

Prog.	Num. Cert.	Sel.	Inizio Malattia	Fine Malattia	Data Rilascio	Iniz./Cont./Ricad.
1	1104	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
2	1105	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
3	1106	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
4	1107	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
5	1108	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	Annullato
6	1109	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
7	1110	<input type="checkbox"/>	22/01/2010	22/01/2010	22/01/2010	I
8	645	<input type="checkbox"/>	11/12/2009	11/12/2009	11/12/2009	I
9	606	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
10	614	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	25/12/2009	09/12/2009	I
11	611	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I
12	612	<input type="checkbox"/>	04/12/2009	01/01/2010	09/12/2009	I

[Uscita](#) [← Termina la consultazione e torna a www.inps.it](#)

Figura 4 - Visualizzazione lista certificati

In caso di numerosi certificati, la barra di scorrimento laterale permette di visualizzare l'intera lista.

Per esaminare uno specifico certificato è sufficiente selezionarlo 'cliccando' sul tondino nella colonna **Sel.** e automaticamente si aprirà il pannello di consultazione certificato come alla fig.3

Come in tutti i pannelli, cliccando su **Uscita** si esce completamente dalla procedura e si torna all'area servizi del portale Inps.



### 3. Richiesta invio attestati a mezzo P.E.C

Il/La lavoratore/trice può richiedere che, a fronte di ogni certificato trasmesso telematicamente dal medico, gli/le venga inviata una e-mail, al proprio indirizzo di posta certificata, con allegato un file di testo contenente i dati dell'attestato (certificato senza diagnosi).

Il file allegato alla e-mail riporterà i dati dell'attestato di malattia nella forma descritta nella seguente figura:

```
Lavoratore: <cognome> / <nome> Nato/a a <comune di nascita> Prov <prov> il  
<gg/mm/aaaa>  
C.F. <codicefiscale> N. Certificato: <protocollo progressivo>  
Fine malattia: <gg/mm/aaaa> Inizio malattia <gg/mm/aaaa> Rilascio  
<gg/mm/aaaa>  
Tipo certificato <I/C/R>  
Residenza o domicilio abituale:  
Via/P.zza <nome via o piazza con numero civico> C.A.P. <cap> Comune <città>  
Prov. <prov>  
Indirizzo di reperibilità: Presso <nome o altre informazioni>  
Via/P.zza < nome via o piazza con numero civico > C.A.P. <cap> Comune <città>  
Prov. <prov>  
Medico: <cognome> / <nome> ASL <xx/xx>
```

Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C.

Per questo servizio l'Inps ritiene validi esclusivamente gli indirizzi attivati tramite il sito ufficiale

[www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it)

pertanto l'utente interessato deve aver preventivamente attivato una casella di **PostaCertificat@<sup>2</sup>**, collegandosi al sito summenzionato e seguendo le relative indicazioni.

Per richiedere questo servizio, 'cliccare' sul tasto **Selezione**, posto sotto la dicitura **Gestione richiesta di invio con P.E.C.**

Nel caso in cui il richiedente preme il tasto **Selezione** senza avere attivato la casella di PostaCertificat@, come detto in precedenza, sul pannello verrà visualizzato il seguente messaggio:

---

<sup>2</sup> **PostaCertificat@** è un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione, offerto a titolo gratuito e rivolto a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero).

INPS ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Informazioni Servizi online

TROVA

Voi siete qui: INDIETRO

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Avvia Ricerca

Spiacenti  
Lei non risulta in possesso di una casella pec PostaCertificat@

### Gestione richiesta di invio con P.E.C.

Seleziona

Uscita

Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata

Quando il richiedente ha già una casella di **PostaCertificat@** attiva, 'cliccando' il tasto **Seleziona** accederà al seguente pannello:

INPS ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Informazioni Servizi online

TROVA

Voi siete qui: INDIETRO

Ricerca Certificati di Malattia

### Ricerca per numero certificato

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Avvia Ricerca

Dati P.E.C.	
Codice Fiscale	<input type="text"/>
P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	Data Variazione
Stato	Tipo invio dati con P.E.C.
Disattivo	Invio Formato txt

Al primo accesso lo Stato risulta Disattivo

Aggiorna

Precedente

Uscita

Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata

Al primo accesso i dati P.E.C. visualizzati nel pannello sono:

- il **Codice Fiscale** del richiedente
- l'indirizzo di **P.E.C.** rilevato dal registro delle caselle PostaCertificat@
- **Data Inserimento** non ancora valorizzata
- **Data Variazione** non valorizzata
- Stato impostato a **Disattivo**
- **Tipo invio dati con P.E.C.** Invio in formato txt (predefinito)

Il richiedente, dopo aver controllato l'indirizzo P.E.C. e il Codice Fiscale, selezionerà **Attivo** all'opzione **Stato** e confermerà 'cliccando' sul tasto **Aggiorna**.

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale		P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento		Data Variazione	
Stato	Disattivo Disattivo Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Uscita

Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema visualizzerà un messaggio di conferma dell'attivazione del servizio.

Dati P.E.C.			
Codice Fiscale		P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	00/00/0000
Stato	Attivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Uscita

Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Se invece si preferisse non proseguire o rinviare ad altra occasione l'attivazione del servizio, è sufficiente 'cliccare' su **Precedente** per tornare al pannello principale.

#### 4. Disattivazione servizio invio attestati tramite P.E.C.

Il/La cittadino/a che decide di non avvalersi più di questo servizio o che ha chiuso la casella Postacertificat@, deve entrare nel pannello con le consuete modalità di accesso, entrare in **Gestione richiesta di invio con P.E.C.** 'cliccando' sul tasto **Selezione** e impostare a **Disattivo** l'opzione **Stato**, procedendo poi a confermare 'cliccando' su **Aggiorna**.

Ricerca Certificati di Malattia

**Ricerca per numero certificato**

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Avvia Ricerca

**Dati P.E.C.**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	00/00/0000
Stato	Attivo Attivo Disattivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Aggiorna  
Precedente

Selezionare Disattivo e poi premere Aggiorna

Uscita

Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

Il sistema inserirà la data del giorno nella **Data Variazione** e visualizzerà la conferma dell'avvenuto aggiornamento.

Ricerca Certificati di Malattia

**Ricerca per numero certificato**

Numero Certificato  (Per tutti i certificati Avviare Ricerca)

Avvia Ricerca

**Dati P.E.C.**

Codice Fiscale	<input type="text"/>	P.E.C.	pecunica@ppp.it
Data Inserimento	29/11/2010	Data Variazione	01/12/2010
Stato	Disattivo	Tipo invio dati con P.E.C.	Invio Formato txt

Precedente

aggiornamento eseguito

Uscita

Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C.

## Indice delle immagini

Figura 1 - Pannello di inserimento CF e PIN per l'accesso al Servizio .....	3
Figura 2 - Pannello principale .....	4
Figura 3 - Visualizzazione singolo certificato di malattia con opzioni di stampa.....	5
Figura 4 - Visualizzazione lista certificati .....	6
Figura 5 - Formato dei dati dell'attestato inviato al cittadino in allegato alla P.E.C. ....	7
Figura 6 – Selezione richiesta invio P.E.C. in mancanza di casella P.E.C. attivata .....	8
Figura 7 – Primo accesso con casella P.E.C. attivata .....	8
Figura 8 – Attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	9
Figura 9 – Messaggio di conferma attivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	9
Figura 10 - Disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	10
Figura 11 - Messaggio di avvenuta disattivazione servizio di invio attestati al cittadino tramite P.E.C. ....	10